

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старо-Матакская средняя общеобразовательная школа»

Принят
Педагогическим советом
протокол №1 от «28» августа 2019 г.

«Утверждаю»
Директор школы _____ М.Н. Чванов
Введено в действие «28» августа 2019
приказ по школе № 50



ПОЛОЖЕНИЕ
о СОВЕТЕ профилактики правонарушений
1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старо-Матакская средняя общеобразовательная школа» определяет назначение, порядок формирования, состав, компетенцию и порядок деятельности Совета профилактики правонарушений МБОУ (далее-совет профилактики).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РТ от 22 июля 2013 г. №68-ЗРТ «Об образовании»;
- Приказа Мо и Н РФ от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным законом от 24.07.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ
- Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ.

1.3. Совет профилактики создаётся для осуществления единых подходов в МБОУ к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

2. Порядок формирования и состав Совета профилактики

2.1. В Совет профилактики входят:

- заместитель директора по воспитательной работе (председатель Совета профилактики);
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- классные руководители по одному от каждого уровня образования (три человека);
- командир и заместитель командира отряда профилактики правонарушений.

2.2. Общее количество членов Совета профилактики – нечётное.

2.3. Состав Совета профилактики ежегодно утверждается приказом директора МБОУ.

2.4. При необходимости в работе Совета профилактики МБОУ принимают участие приглашённые представители других учреждений и ведомств: органов внутренних дел, органов социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также представители родительского комитета МБОУ.

2.5. Совет профилактики подотчетен директору МБОУ.

3. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

3.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности – соблюдения норм законодательства при осуществлении деятельности и принятии решений;
- соблюдения гуманистических ценностей;
- индивидуального подхода к учащимся и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- сотрудничества семьи и МБОУ
- открытости и доступности деятельности Совета профилактики общественному контролю

3.2. Цели деятельности Совета профилактики:

- формирование системы работы МБОУ по выполнению требований Федерального закона от 24.06.1 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности несовершеннолетних»;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся

3.1.1. Прием в члены ОППН осуществляется на добровольных началах из числа учащихся школы, способных по своим морально-деловым качествам и состоянию здоровья выполнять поставленные перед ОППН задачи

3.1.2. Не могут быть приняты в ОППН учащиеся, состоящие на внутришкольном учёте в органах милиции в связи с совершёнными нарушениями общественного порядка или преступлением, состоящими на учёте у нарколога.

3.2. Структура ОППН

3.2.1. ОППН, созданный при школе, является структурным подразделением совета по профилактике правонарушений школы и имеет свой штаб.

3.2.2. Непосредственное управление отрядом возлагается на руководителя ОППН.

3.3. В ОППН вводится документация – план работы на текущий учебный год, утвержденный директором школы.

4. Порядок организации работы

4.1. Избирается командир отряда, утвержденный руководителем ОППН.

4.2. Заседание штаба созывается руководителем отряда не реже одного раза в четверть и по необходимости.

5. Формы и методы работы ОППН

5.1. ОППН, выполняя возложенные на него задачи и руководствуясь законодательством:

- а) участвует в охране общественного порядка школы во время учебного процесса, а также проведения культурно – массовых и спортивных мероприятий;
- б) оказывает содействие по укреплению общественного порядка и борьбе с правонарушениями в школе.

5.2. ОППН осуществляет свою деятельность путем:

- а) патрулирования и выставления постов в школе
- б) оформления материалов на правонарушителей;
- в) проведения индивидуальной и коллективной воспитательной работы с несовершеннолетними школы.

6. Делопроизводство ОППН

6.1. Заседания ОППН оформляются протоколом.

6.2. Протокол ОППН составляется в печатном виде не позднее 5 дней после его завершения, нумеруется постранично прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «Чувашко-Бурнаевская СОШ».

В протоколе указываются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов ОППН;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- ход обсуждения вопросов (объемные выступления оформляются приложением к протоколу);

- предложения, рекомендации и замечания членов ОППН и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение заседания ОППН.

6.3. Протоколы подписываются командиром и секретарем ОППН.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов ОППН прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «Чувашско-Бурнаевская СОШ» после составления последнего протокола в учебном году.